



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 października 2018 r.

Poz. 8399

UCHWAŁA NR XL/198/2018 RADY GMINY WAPNO

z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Wapno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Rada Gminy Wapno uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Wapno uchwalonym Uchwałą Nr XVIII/115/2012 z dnia 28 września 2012 r. w sprawie Statutu Gminy Wapno (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2012 r. poz. 4676) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.);
- 2) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Gmina położona jest w Powiecie Wągrowieckim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 44,1 km²”;
- 3) § 10 ust. 9 otrzymuje brzmienie: „Przepisy ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim stosuje się odpowiednio”;
- 4) w § 17 :
 - a) w ust. 2 po pkt 3) dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „4) Skarg, Wniosków i Petycji”;
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych”;
 - c) skreśla się ust. 4;
- 5) w § 19 dotychczasowa treść uzyskuje oznaczenie ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu: „Przewodniczący Rady Gminy w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom Urzędu Gminy wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem Rady Gminy, Komisji i Radnych”;
- 6) po § 26 dodaje się § 26a w brzmieniu: „Obrady Rady Gminy Wapno są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i w biurze Rady Gminy Wapno”;
- 7) w § 38:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Interpelacje dotyczą spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy”;
 - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Interpelację składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację Wójtowi”;
 - c) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji”;

- d) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu: „Treść interpelacji oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wapno;
- 8) § 39 otrzymuje brzmienie:
- „1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie winno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
 2. Do zapytań przepis § 38 ust. 4, 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
 3. Treść zapytań oraz udzielona odpowiedź podawane jest do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wapno”;
- 9) § 49 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Przebieg sesji rejestrowany jest za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy”;
- 10) § 55 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „Grupa mieszkańców Gminy posiadających inicjatywę uchwałodawczą.”;
- 11) § 59 otrzymuje brzmienie :
- „1. Głosowania jawne zarządza i przeprowadza za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalanie imiennego wykazu głosowań radnych Przewodniczący obrad.
 2. Jeżeli z przyczyn technicznych głosowanie, o którym mowa w ust. 1 jest niemożliwe, Przewodniczący obrad zarządza przeprowadzenie głosowania imiennego, w sposób określony w ust. 3.
 3. Podczas głosowania imiennego, Radni wyczytywani przez Przewodniczącego, oddają swój głos, który wyczytujący powtarza do protokołu imiennego głosowania sporządzanego przez pracownika obsługi rady.
 4. Imienny wykaz głosowań obejmuje imię i nazwisko radnego, przedmiot głosowania oraz treść oddanego głosu (za, przeciw, wstrzymujący się).
 5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad na podstawie imiennego wykazu głosowań z systemu informatycznego lub protokołu imiennego głosowania, który stanowi załącznik do protokołu z sesji.
 6. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej gminy.”;
- 12) § 65 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej i Komisji Petycji Skarg i Wniosków.”;
- 13) Po rozdziale 6 dodaje się rozdział 6a w brzmieniu:

„6a. Komisja Petycji, Skarg i Wniosków

§ 100a. 1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, zwanej dalej „Komisją” wchodzi nie więcej niż 5 radnych w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w § 18 ust. 2.

2. Komisja ze swego składu wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3. Wiceprzewodniczący Komisji wykonuje zadania przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności i w zakresie przez niego wyznaczonym.

4. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu skargi, wniosku lub petycji wyznacza spośród radnych będących członkami Komisji radnego referenta. Radny referent zapoznaje się z treścią skargi, wniosku lub petycji i przedstawia podniesione żądania i proponowany sposób jego załatwienia na posiedzeniu Komisji. W przypadku, w którym radny odmówi podjęcia się tych obowiązków przewodniczący Komisji wyznacza w tym celu innego radnego będącego członkiem Komisji

5. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu skargi zwraca się do podmiotu, którego działalności dotyczy skarga o zajęcie stanowiska w ciągu 14 dni od doręczenia tej prośby, przesyłając mu jednocześnie kopię skargi.

6. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku lub petycji zwraca się do Wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o przedstawienie w ciągu 14 dni od doręczenia tej prośby stanowiska dotyczącego prawnych, finansowych i organizacyjnych możliwości i skutków realizacji żądania podniesionego we wniosku lub petycji. Przewodniczący komisji przesyła tym podmiotom kopię wniosku lub petycji.

7. Przewodniczący Komisji, Komisja lub radny referent może zwrócić się w związku z rozpatrywaniem skargi, wniosku lub petycji z żądaniem przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub materiałów do:

- 1) podmiotu, który wniósł skargę, wniosek lub petycję;
- 2) podmiotu, w którego interesie został wniesiony taki środek;
- 3) podmiotu, którego działalności dotyczy skarga;
- 4) Wójta lub gminnej jednostki organizacyjnej.

8. Przewodniczący Komisji wyznacza datę posiedzenia Komisji, podczas którego będzie rozpatrywana skarga, wniosek lub petycja, mając na względzie terminy załatwienia tych środków, które wynikają z przepisów odrębnych.

9. Przewodniczący Komisji zawiadamia o posiedzeniu Komisji:

- 1) radnych będących członkami Komisji;
- 2) podmiot, który wniósł skargę, wniosek lub petycję;
- 3) podmiot, w którego interesie inny podmiot wniósł skargę, wniosek lub petycję.

10. W przypadku skargi przewodniczący Komisji zawiadamia o posiedzeniu Komisji również podmiot, którego działalności dotyczy skarga.

11. Rozpatrzenie przez Komisję skargi, wniosku lub petycji obejmuje:

- 1) przedstawienie przez radnego referenta żądań zawartych w tym środku i proponowanego sposobu jego załatwienia;
- 2) dyskusję;
- 3) przyjęcie w głosowaniu proponowanego sposobu załatwienia skargi, wniosku lub petycji oraz zasadniczych motywów jego uzasadnienia.

12. W dyskusji biorą udział radni będący członkami Komisji, pozostali radni oraz podmioty, o których mowa w ust. 9, lub ich przedstawiciele.

13. Po rozpatrzeniu skargi, wniosku lub petycji radny referent albo inny wskazany radny przez przewodniczącego Komisji sporządza w terminie przez niego wyznaczonym projektu uzasadnienia sposobu załatwienia tego środka.

14. Uchwałę Komisji, w której wskazano proponowany sposób załatwienia skargi, wniosku lub petycji, wraz z projektem uzasadnienia przewodniczący Komisji przekazuje przewodniczącemu Rady Gminy. Przewodniczący Rady Gminy włącza sprawę skargi, wniosku lub petycji do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy.

15. Przewodniczący Komisji sporządza do 30 września każdego roku roczne sprawozdanie z działalności Komisji, w którym wskazuje:

- 1) liczbę posiedzeń odbytych przez Komisję;
- 2) liczbę rozpoznanych skarg, wniosków i petycji;
- 3) wnioski, co do problemów wynikających z wnoszonych skarg, wniosków i petycji.

16. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 15 przewodniczący Komisji przedstawia przewodniczącemu Rady Gminy oraz Radzie Gminy.

17. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie po otrzymaniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 zarządza jego publikację w Biuletynie Informacji Publicznej”;

14) Po § 107 dodaje się § 107a w brzmieniu:

„1. Wójt, co roku do 31 maja przedstawia Radzie Gminy raport o stanie gminy.

2. Raport obejmuje podsumowanie działalności Wójta w roku poprzednim, w szczególności realizacji polityk, programów i strategii, uchwał Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje raport, o którym mowa w ust.1 podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi. Raport rozpatrywany jest w pierwszej kolejności. Nad przedstawionym raportem o stanie Gminy przeprowadza się debatę.

4. W debacie nad raportem o stanie Gminy radni zabierają głos bez ograniczeń czasowych.

5. W debacie nad raportem o stanie Gminy mieszkańcy gminy mogą zabierać głos, jeżeli złożą do przewodniczącego Rady pisemne zgłoszenie poparte podpisami, co najmniej 20 osób najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który zwołana została sesja, podczas której ma być przedstawiony raport o stanie Gminy. Mieszkańcy są dopuszczani do głosu według kolejności otrzymywania przez przewodniczącego rady zgłoszeń. Liczba mieszkańców mogących brać udział w debacie wynosi 15”.

§ 2. Przepisy statutu w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się do kadencji Rady następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wapno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.