

Projekt

z dnia 28 stycznia 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WAPNO**

z dnia 2021 r.

w sprawie statutów Sołectw Gminy Wapno

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty następujących Sołectw Gminy Wapno:

- 1) Wapno, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Wapno Południe, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Komasin, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Podolin, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Stołężyn, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Rusiec, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Aleksandrowo, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Graboszewo, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Srebrna Góra, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr V/23/2011 Rady Gminy Wapno z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Podolin;
- 2) Uchwała Nr XII/68/03 Rady Gminy Wapno z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie uchwalenia niektórych Sołectw Gminy Wapno.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wapno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut Sołectwa Wapno

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wapno jest jednostką pomocniczą Gminy Wapno, której Mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wapno.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wapno;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wapno;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wapno w Gminie Wapno;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wapno;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wapno;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 8) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wapno;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 3. 1. Obszar Sołectwa tworzą następujące ulice z miejscowości Wapno: Dąbrowskiego, Długa, Kochanowskiego, Kopernika, Libelta, Śniadeckich, Chopina, Czarna Droga, Górnicza, Wyszyńskiego, Sportowa, Podgórna od nr 18 do końca, Solna, Dworcowa, Pl. Mickiewicza.

2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Wapno,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2.

Zasady działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazywanie mu w tym celu projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 4) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów,

- 6) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy,
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa,
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 10) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) podejmowanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia;
- 12) określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie,
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej,
- 15) wykonywanie prac społecznych na rzecz sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa,
- 5) współpracę z organami Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) integrację społeczną mieszkańców,
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny,
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Okres kadencji sołtysa i rady sołeckiej odpowiada długością kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,

- 4) każdego roku dokonywanie ocen działalności sołtysa oraz rozpatrywanie sprawozdań z jego działalności,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących kierunku rozwoju sołectwa w tym zatwierdzanie dokumentów strategicznych takich jak plan prac do wykonania przez mieszkańców,
- 6) zatwierdzanie planu odnowy wsi,
- 7) zgłaszanie zadań do konkursów na aktywną wieś, itd.

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, którzy w dniu zwołania zebrania na stałe zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w zwyczajowo przyjęty sposób, na 14 dni przed zebraniem w sprawach wyboru lub odwołania organów sołectwa, na 7 dni przed zebraniem sołectwa, a w sytuacjach wyjątkowych na 3 dni przed zebraniem.

§ 11. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w obradach nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, o ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy (Rady, Wójta), Posłów, Senatorów, władzy publicznej lub instytucji, wskazując cel, termin i miejsce odbycia zebrania wiejskiego,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa, wskazujących: cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania.

2. W przypadku niezwołania zebrania przez Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt w formie zarządzenia. Do zarządzenia stosuje się odpowiednie uregulowania § 10 ust. 2.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. np. na tablicy ogłoszeń, kurendą, itp.).

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności – członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków lub członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może być żadna z osób, która kandyduje w tym wyborze na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 15. 1. Zebranie otwiera i zamyka przewodniczący, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z przyjętym porządkiem, przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

2. Przewodniczący udziela oraz odbiera głosu zebranych, czuwa nad zachowaniem porządku obrad i spokoju podczas obrad i głosowania.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokoły z zebrania wiejskiego są przekazywane w terminie 7 dni, od daty odbycia zebrania, do Urzędu Gminy.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących w ust. 1 kworum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 17. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 7) publikacja przepisów gminnych oraz informacji urzędowych,
- 8) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się co najmniej z 2 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa.

§ 20. 1. Sołtys pełni funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

§ 21. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy i za zgodą Przewodniczącego Rady może zabrać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

§ 22. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Wapno.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji zarządza Wójt Gminy Wapno. Termin ten nie może przypadać później niż na trzy miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy. W trakcie trwania kadencji, o ile zajdzie taka potrzeba, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto projekt porządku obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób są kandydatami na takie stanowiska.

§ 25. 1. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się rejestrację kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się rejestrację kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 27. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na karcie do głosowania.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Gminy Wapno.

4. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok kandydata, na którego oddaje głos.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci, całkowicie przedartych, kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych oraz nieczytelnych.

§ 28. 1. Na sołtysa oraz członka rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

3. W przypadku ponownego otrzymania równej liczby głosów, w drodze głosowania Przewodniczący zebrania zarządza ponowne głosowanie.

4. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

5. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

6. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

7. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

§ 30. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się powód odwołania oraz wnioskodawcę.

2. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa oraz poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy,
- 3) inny organ władzy publicznej,
- 4) grupa mieszkańców sołectwa uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Wniosek o odwołanie sołtysa, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 winien być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem oraz podpisem wnioskodawców.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że występują okoliczności określone w ust. 6

§ 31. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna powołana z co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 32. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 30 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków zostaje przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego terminu.

3. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, a także odwołania go przed upływem kadencji, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji – w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) pozbawienia praw publicznych i utraty prawa wybieralności oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

3. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, przepisu ust. 1 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni wybrany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

§ 34. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział 6. Mienie Sołectwa

§ 35. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

3. Przekazanie mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 14 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego Wójtowi Gminy.

§ 36. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonego w § 35,
- 2) Przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35,
- 3) Konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanego przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział 7. Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 37. Sołectwo może przedkładać każdego roku propozycję planu finansowego w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 38. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 39. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) Finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) Dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) Inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 41. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 42. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego właściwych Sołectw.

§ 43. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe w porządku obrad następnej sesji.

§ 44. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany do publikowania przepisów aktu prawa miejscowego.

Statut Sołectwa Wapno Południe

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wapno Południe jest jednostką pomocniczą Gminy Wapno, której Mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wapno.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wapno;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wapno;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wapno Południe w Gminie Wapno;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wapno Południe;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wapno;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 8) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wapno;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 3. 1. Obszar Sołectwa tworzą następujące ulice z miejscowości Wapno: Kościuszki, Wolności, Podgórna od nr 1 do nr 16, Piaskowa, Powstańców Wlkp., Sienkiewicza.

2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Wapno,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2. Zasady działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazywanie mu w tym celu projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 4) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów,

- 6) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy,
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa,
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 10) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) podejmowanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia;
- 12) określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie,
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej,
- 15) wykonywanie prac społecznych na rzecz sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa,
- 5) współpracę z organami Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) integrację społeczną mieszkańców,
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny,
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Okres kadencji sołtysa i rady sołeckiej odpowiada długością kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,

- 4) każdego roku dokonywanie ocen działalności sołtysa oraz rozpatrywanie sprawozdań z jego działalności,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących kierunku rozwoju sołectwa w tym zatwierdzanie dokumentów strategicznych takich jak plan prac do wykonania przez mieszkańców,
- 6) zatwierdzanie planu odnowy wsi,
- 7) zgłaszanie zadań do konkursów na aktywną wieś, itd.

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, którzy w dniu zwołania zebrania na stałe zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w zwyczajowo przyjęty sposób, na 14 dni przed zebraniem w sprawach wyboru lub odwołania organów sołectwa, na 7 dni przed zebraniem sołectwa, a w sytuacjach wyjątkowych na 3 dni przed zebraniem.

§ 11. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w obradach nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, o ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy (Rady, Wójta), Posłów, Senatorów, władzy publicznej lub instytucji, wskazując cel, termin i miejsce odbycia zebrania wiejskiego,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa, wskazujących: cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania.

2. W przypadku niezwołania zebrania przez Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt w formie zarządzenia. Do zarządzenia stosuje się odpowiednie uregulowania § 10 ust. 2.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. np. na tablicy ogłoszeń, kurendą, itp.).

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności – członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków lub członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może być żadna z osób, która kandyduje w tym wyborze na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 15. 1. Zebranie otwiera i zamyka przewodniczący, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z przyjętym porządkiem, przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

2. Przewodniczący udziela oraz odbiera głosu zebranych, czuwa nad zachowaniem porządku obrad i spokoju podczas obrad i głosowania.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokoły z zebrania wiejskiego są przekazywane w terminie 7 dni, od daty odbycia zebrania, do Urzędu Gminy.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących w ust. 1 kworum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 17. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 7) publikacja przepisów gminnych oraz informacji urzędowych,
- 8) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się co najmniej z 2 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa.

§ 20. 1. Sołtys pełni funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

§ 21. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy i za zgodą Przewodniczącego Rady może zabrać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

§ 22. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Wapno.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji zarządza Wójt Gminy Wapno. Termin ten nie może przypadać później niż na trzy miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy. W trakcie trwania kadencji, o ile zajdzie taka potrzeba, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto projekt porządku obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób są kandydatami na takie stanowiska.

§ 25. 1. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się rejestrację kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się rejestrację kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 27. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na karcie do głosowania.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Gminy Wapno.

4. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok kandydata, na którego oddaje głos.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci, całkowicie przedartych, kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych oraz nieczytelnych.

§ 28. 1. Na sołtysa oraz członka rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

3. W przypadku ponownego otrzymania równej liczby głosów, w drodze głosowania Przewodniczący zebrania zarządza ponowne głosowanie.

4. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

5. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

6. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

7. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

§ 30. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się powód odwołania oraz wnioskodawcę.

2. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa oraz poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy,
- 3) inny organ władzy publicznej,
- 4) grupa mieszkańców sołectwa uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Wniosek o odwołanie sołtysa, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 winien być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem oraz podpisem wnioskodawców.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że występują okoliczności określone w ust. 6

§ 31. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna powołana z co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 32. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 30 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków zostaje przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego terminu.

3. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, a także odwołania go przed upływem kadencji, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji – w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) pozbawienia praw publicznych i utraty prawa wybieralności oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

3. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, przepisu ust. 1 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni wybrany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

§ 34. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział 6. Mienie Sołectwa

§ 35. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

3. Przekazanie mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 14 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego Wójtowi Gminy.

§ 36. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonego w § 35,
- 2) Przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35,
- 3) Konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanego przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział 7. Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 37. Sołectwo może przedkładać każdego roku propozycję planu finansowego w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 38. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 39. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) Finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) Dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) Inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 41. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 42. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego właściwych Sołectw.

§ 43. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe w porządku obrad następnej sesji.

§ 44. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany do publikowania przepisów aktu prawa miejscowego.

Statut Sołectwa Komasin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Komasin jest jednostką pomocniczą Gminy Wapno, której Mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wapno.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wapno;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wapno;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Komasin w Gminie Wapno;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Komasin;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wapno;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 8) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wapno;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 3. 1. Obszar Sołectwa tworzy wieś Komasin.

2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Wapno,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2. Zasady działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazywanie mu w tym celu projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 4) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów,

- 6) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy,
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa,
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 10) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) podejmowanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia;
- 12) określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie,
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej,
- 15) wykonywanie prac społecznych na rzecz sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa,
- 5) współpracę z organami Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) integrację społeczną mieszkańców,
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny,
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Okres kadencji sołtysa i rady sołeckiej odpowiada długością kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,

- 4) każdego roku dokonywanie ocen działalności sołtysa oraz rozpatrywanie sprawozdań z jego działalności,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących kierunku rozwoju sołectwa w tym zatwierdzanie dokumentów strategicznych takich jak plan prac do wykonania przez mieszkańców,
- 6) zatwierdzanie planu odnowy wsi,
- 7) zgłaszanie zadań do konkursów na aktywną wieś, itd.

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, którzy w dniu zwołania zebrania na stałe zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w zwyczajowo przyjęty sposób, na 14 dni przed zebraniem w sprawach wyboru lub odwołania organów sołectwa, na 7 dni przed zebraniem sołectwa, a w sytuacjach wyjątkowych na 3 dni przed zebraniem.

§ 11. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w obradach nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, o ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy (Rady, Wójta), Posłów, Senatorów, władzy publicznej lub instytucji, wskazując cel, termin i miejsce odbycia zebrania wiejskiego,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa, wskazujących: cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania.

2. W przypadku niezwołania zebrania przez Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt w formie zarządzenia. Do zarządzenia stosuje się odpowiednie uregulowania § 10 ust. 2.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. np. na tablicy ogłoszeń, kurendą, itp.).

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności – członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków lub członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może być żadna z osób, która kandyduje w tym wyborze na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 15. 1. Zebranie otwiera i zamyka przewodniczący, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z przyjętym porządkiem, przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

2. Przewodniczący udziela oraz odbiera głosu zebranych, czuwa nad zachowaniem porządku obrad i spokoju podczas obrad i głosowania.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokoły z zebrania wiejskiego są przekazywane w terminie 7 dni, od daty odbycia zebrania, do Urzędu Gminy.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących w ust. 1 kworum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 17. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 7) publikacja przepisów gminnych oraz informacji urzędowych
- 8) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się co najmniej z 2 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa.

§ 20. 1. Sołtys pełni funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

§ 21. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy i za zgodą Przewodniczącego Rady może zabrać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

§ 22. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Wapno.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji zarządza Wójt Gminy Wapno. Termin ten nie może przypadać później niż na trzy miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy. W trakcie trwania kadencji, o ile zajdzie taka potrzeba, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto projekt porządku obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób są kandydatami na takie stanowiska.

§ 25. 1. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się rejestrację kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się rejestrację kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 27. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na karcie do głosowania.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Gminy Wapno.

4. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok kandydata, na którego oddaje głos.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci, całkowicie przedartych, kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych oraz nieczytelnych.

§ 28. 1. Na sołtysa oraz członka rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

3. W przypadku ponownego otrzymania równej liczby głosów, w drodze głosowania Przewodniczący zebrania zarządza ponowne głosowanie.

4. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

5. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

6. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

7. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

§ 30. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się powód odwołania oraz wnioskodawcę.

2. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa oraz poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy,
- 3) inny organ władzy publicznej,
- 4) grupa mieszkańców sołectwa uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Wniosek o odwołanie sołtysa, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 winien być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem oraz podpisem wnioskodawców.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że występują okoliczności określone w ust. 6

§ 31. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna powołana z co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 32. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 30 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków zostaje przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego terminu.

3. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, a także odwołania go przed upływem kadencji, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji – w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) pozbawienia praw publicznych i utraty prawa wybieralności oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

3. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, przepisu ust. 1 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni wybrany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

§ 34. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział 6. Mienie Sołectwa

§ 35. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

3. Przekazanie mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 14 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego Wójtowi Gminy.

§ 36. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonego w § 35,
- 2) Przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35,
- 3) Konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanego przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział 7. Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 37. Sołectwo może przedkładać każdego roku propozycję planu finansowego w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 38. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 39. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) Finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) Dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) Inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 41. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 42. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego właściwych Sołectw.

§ 43. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe w porządku obrad następnej sesji.

§ 44. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany do publikowania przepisów aktu prawa miejscowego.

Statut Sołectwa Podolin

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Podolin jest jednostką pomocniczą Gminy Wapno, której Mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wapno.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wapno;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wapno;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Podolin w Gminie Wapno;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Podolin;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wapno;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 8) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wapno;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 3. 1. Obszar Sołectwa tworzy miejscowość Podolin.

2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Wapno,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2.

Zasady działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazywanie mu w tym celu projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 4) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów,

- 6) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy,
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa,
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 10) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) podejmowanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia;
- 12) określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie,
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej,
- 15) wykonywanie prac społecznych na rzecz sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa,
- 5) współpracę z organami Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) integrację społeczną mieszkańców,
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny,
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Okres kadencji sołtysa i rady sołeckiej odpowiada długością kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,

- 4) każdego roku dokonywanie ocen działalności sołtysa oraz rozpatrywanie sprawozdań z jego działalności,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących kierunku rozwoju sołectwa w tym zatwierdzanie dokumentów strategicznych takich jak plan prac do wykonania przez mieszkańców,
- 6) zatwierdzanie planu odnowy wsi,
- 7) zgłaszanie zadań do konkursów na aktywną wieś, itd.

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, którzy w dniu zwołania zebrania na stałe zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w zwyczajowo przyjęty sposób, na 14 dni przed zebraniem w sprawach wyboru lub odwołania organów sołectwa, na 7 dni przed zebraniem sołectwa, a w sytuacjach wyjątkowych na 3 dni przed zebraniem.

§ 11. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w obradach nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, o ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy (Rady, Wójta), Posłów, Senatorów, władzy publicznej lub instytucji, wskazując cel, termin i miejsce odbycia zebrania wiejskiego,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa, wskazujących: cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania.

2. W przypadku niezwołania zebrania przez Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt w formie zarządzenia. Do zarządzenia stosuje się odpowiednie uregulowania § 10 ust. 2.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. np. na tablicy ogłoszeń, kurendą, itp.).

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności – członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków lub członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może być żadna z osób, która kandyduje w tym wyborze na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 15. 1. Zebranie otwiera i zamyka przewodniczący, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z przyjętym porządkiem, przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

2. Przewodniczący udziela oraz odbiera głosu zebranych, czuwa nad zachowaniem porządku obrad i spokoju podczas obrad i głosowania.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokoły z zebrania wiejskiego są przekazywane w terminie 7 dni, od daty odbycia zebrania, do Urzędu Gminy.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących w ust. 1 kworum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 17. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 7) publikacja przepisów gminnych oraz informacji urzędowych,
- 8) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się co najmniej z 2 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa.

§ 20. 1. Sołtys pełni funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

§ 21. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy i za zgodą Przewodniczącego Rady może zabrać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

§ 22. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Wapno.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji zarządza Wójt Gminy Wapno. Termin ten nie może przypadać później niż na trzy miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy. W trakcie trwania kadencji, o ile zajdzie taka potrzeba, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto projekt porządku obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób są kandydatami na takie stanowiska.

§ 25. 1. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się rejestrację kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się rejestrację kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 27. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na karcie do głosowania.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Gminy Wapno.

4. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok kandydata, na którego oddaje głos.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci, całkowicie przedartych, kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych oraz nieczytelnych.

§ 28. 1. Na sołtysa oraz członka rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

3. W przypadku ponownego otrzymania równej liczby głosów, w drodze głosowania Przewodniczący zebrania zarządza ponowne głosowanie.

4. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

5. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

6. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

7. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

§ 30. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się powód odwołania oraz wnioskodawcę.

2. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa oraz poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy,
- 3) inny organ władzy publicznej,
- 4) grupa mieszkańców sołectwa uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Wniosek o odwołanie sołtysa, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 winien być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem oraz podpisem wnioskodawców.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że występują okoliczności określone w ust. 6

§ 31. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna powołana z co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 32. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 30 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków zostaje przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego terminu.

3. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, a także odwołania go przed upływem kadencji, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji – w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) pozbawienia praw publicznych i utraty prawa wybieralności oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

3. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, przepisu ust. 1 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni wybrany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

§ 34. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział 6. Mienie Sołectwa

§ 35. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

3. Przekazanie mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 14 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego Wójtowi Gminy.

§ 36. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonego w § 35,
- 2) Przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35,
- 3) Konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanego przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział 7. Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 37. Sołectwo może przedkładać każdego roku propozycję planu finansowego w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 38. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 39. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) Finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) Dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) Inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 41. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 42. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego właściwych Sołectw.

§ 43. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe w porządku obrad następnej sesji.

§ 44. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany do publikowania przepisów aktu prawa miejscowego.

Statut Sołectwa Stołężyn

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Stołężyn jest jednostką pomocniczą Gminy Wapno, której Mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wapno.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wapno;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wapno;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stołężyn w Gminie Wapno;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stołężyn;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wapno;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 8) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wapno;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 3. 1. Obszar Sołectwa tworzy miejscowość Stołężyn.

2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Wapno,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2.

Zasady działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazywanie mu w tym celu projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 4) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów,

- 6) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy,
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa,
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 10) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) podejmowanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia;
- 12) określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie,
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej,
- 15) wykonywanie prac społecznych na rzecz sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa,
- 5) współpracę z organami Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) integrację społeczną mieszkańców,
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny,
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Okres kadencji sołtysa i rady sołeckiej odpowiada długością kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,

- 4) każdego roku dokonywanie ocen działalności sołtysa oraz rozpatrywanie sprawozdań z jego działalności,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących kierunku rozwoju sołectwa w tym zatwierdzanie dokumentów strategicznych takich jak plan prac do wykonania przez mieszkańców,
- 6) zatwierdzanie planu odnowy wsi,
- 7) zgłaszanie zadań do konkursów na aktywną wieś, itd.

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, którzy w dniu zwołania zebrania na stałe zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w zwyczajowo przyjęty sposób, na 14 dni przed zebraniem w sprawach wyboru lub odwołania organów sołectwa, na 7 dni przed zebraniem sołectwa, a w sytuacjach wyjątkowych na 3 dni przed zebraniem.

§ 11. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w obradach nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, o ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy (Rady, Wójta), Posłów, Senatorów, władzy publicznej lub instytucji, wskazując cel, termin i miejsce odbycia zebrania wiejskiego,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa, wskazujących: cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania.

2. W przypadku niezwołania zebrania przez Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt w formie zarządzenia. Do zarządzenia stosuje się odpowiednie uregulowania § 10 ust. 2.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. np. na tablicy ogłoszeń, kurendą, itp.).

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności – członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków lub członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może być żadna z osób, która kandyduje w tym wyborze na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 15. 1. Zebranie otwiera i zamyka przewodniczący, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z przyjętym porządkiem, przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

2. Przewodniczący udziela oraz odbiera głosu zebranych, czuwa nad zachowaniem porządku obrad i spokoju podczas obrad i głosowania.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokoły z zebrania wiejskiego są przekazywane w terminie 7 dni, od daty odbycia zebrania, do Urzędu Gminy.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących w ust. 1 kworum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 17. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 7) publikacja przepisów gminnych oraz informacji urzędowych,
- 8) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się co najmniej z 2 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa.

§ 20. 1. Sołtys pełni funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

§ 21. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy i za zgodą Przewodniczącego Rady może zabrać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

§ 22. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Wapno.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji zarządza Wójt Gminy Wapno. Termin ten nie może przypadać później niż na trzy miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy. W trakcie trwania kadencji, o ile zajdzie taka potrzeba, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto projekt porządku obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób są kandydatami na takie stanowiska.

§ 25. 1. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się rejestrację kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się rejestrację kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 27. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na karcie do głosowania.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Gminy Wapno.

4. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok kandydata, na którego oddaje głos.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci, całkowicie przedartych, kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych oraz nieczytelnych.

§ 28. 1. Na sołtysa oraz członka rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

3. W przypadku ponownego otrzymania równej liczby głosów, w drodze głosowania Przewodniczący zebrania zarządza ponowne głosowanie.

4. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

5. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

6. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

7. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

§ 30. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się powód odwołania oraz wnioskodawcę.

2. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa oraz poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy,
- 3) inny organ władzy publicznej,
- 4) grupa mieszkańców sołectwa uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Wniosek o odwołanie sołtysa, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 winien być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem oraz podpisem wnioskodawców.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że występują okoliczności określone w ust. 6

§ 31. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna powołana z co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 32. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 30 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków zostaje przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego terminu.

3. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, a także odwołania go przed upływem kadencji, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji – w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) pozbawienia praw publicznych i utraty prawa wybieralności oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

3. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, przepisu ust. 1 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni wybrany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

§ 34. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział 6. Mienie Sołectwa

§ 35. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

3. Przekazanie mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 14 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego Wójtowi Gminy.

§ 36. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonego w § 35,
- 2) Przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35,
- 3) Konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanego przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział 7. Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 37. Sołectwo może przedkładać każdego roku propozycję planu finansowego w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 38. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 39. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) Finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) Dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) Inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 41. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 42. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego właściwych Sołectw.

§ 43. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe w porządku obrad następnej sesji.

§ 44. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany do publikowania przepisów aktu prawa miejscowego.

Statut Sołectwa Rusiec

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Rusiec jest jednostką pomocniczą Gminy Wapno, której Mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wapno.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wapno;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wapno;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rusiec w Gminie Wapno;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rusiec;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wapno;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 8) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wapno;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 3. 1. Obszar Sołectwa tworzy miejscowość Rusiec.

2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Wapno,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2.

Zasady działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazywanie mu w tym celu projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 4) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów,

- 6) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy,
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa,
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 10) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) podejmowanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia;
- 12) określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie,
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej,
- 15) wykonywanie prac społecznych na rzecz sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa,
- 5) współpracę z organami Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) integrację społeczną mieszkańców,
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny,
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Okres kadencji sołtysa i rady sołeckiej odpowiada długością kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,

- 4) każdego roku dokonywanie ocen działalności sołtysa oraz rozpatrywanie sprawozdań z jego działalności,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących kierunku rozwoju sołectwa w tym zatwierdzanie dokumentów strategicznych takich jak plan prac do wykonania przez mieszkańców,
- 6) zatwierdzanie planu odnowy wsi,
- 7) zgłaszanie zadań do konkursów na aktywną wieś, itd.

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, którzy w dniu zwołania zebrania na stałe zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w zwyczajowo przyjęty sposób, na 14 dni przed zebraniem w sprawach wyboru lub odwołania organów sołectwa, na 7 dni przed zebraniem sołectwa, a w sytuacjach wyjątkowych na 3 dni przed zebraniem.

§ 11. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w obradach nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, o ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy (Rady, Wójta), Posłów, Senatorów, władzy publicznej lub instytucji, wskazując cel, termin i miejsce odbycia zebrania wiejskiego,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa, wskazujących: cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania.

2. W przypadku niezwołania zebrania przez Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt w formie zarządzenia. Do zarządzenia stosuje się odpowiednie uregulowania § 10 ust. 2.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. np. na tablicy ogłoszeń, kurendą, itp.).

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności – członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków lub członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może być żadna z osób, która kandyduje w tym wyborze na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 15. 1. Zebranie otwiera i zamyka przewodniczący, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z przyjętym porządkiem, przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

2. Przewodniczący udziela oraz odbiera głosu zebranych, czuwa nad zachowaniem porządku obrad i spokoju podczas obrad i głosowania.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokoły z zebrania wiejskiego są przekazywane w terminie 7 dni, od daty odbycia zebrania, do Urzędu Gminy.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących w ust. 1 kworum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 17. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 7) publikacja przepisów gminnych oraz informacji urzędowych,
- 8) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Sołectwu.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się co najmniej z 2 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa.

§ 20. 1. Sołtys pełni funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

§ 21. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy i za zgodą Przewodniczącego Rady może zabrać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

§ 22. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Wapno.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji zarządza Wójt Gminy Wapno. Termin ten nie może przypadać później niż na trzy miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy. W trakcie trwania kadencji, o ile zajdzie taka potrzeba, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto projekt porządku obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób są kandydatami na takie stanowiska.

§ 25. 1. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się rejestrację kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się rejestrację kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 27. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na karcie do głosowania.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Gminy Wapno.

4. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok kandydata, na którego oddaje głos.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci, całkowicie przedartych, kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych oraz nieczytelnych.

§ 28. 1. Na sołtysa oraz członka rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

3. W przypadku ponownego otrzymania równej liczby głosów, w drodze głosowania Przewodniczący zebrania zarządza ponowne głosowanie.

4. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

5. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

6. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

7. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

§ 30. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się powód odwołania oraz wnioskodawcę.

2. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa oraz poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy,
- 3) inny organ władzy publicznej,
- 4) grupa mieszkańców sołectwa uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Wniosek o odwołanie sołtysa, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 powinien być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem oraz podpisem wnioskodawców.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że występują okoliczności określone w ust. 6

§ 31. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna powołana z co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 32. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 30 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków zostaje przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego terminu.

3. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, a także odwołania go przed upływem kadencji, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji – w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) pozbawienia praw publicznych i utraty prawa wybieralności oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

3. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, przepisu ust. 1 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni wybrany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

§ 34. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział 6. Mienie Sołectwa

§ 35. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

3. Przekazanie mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 14 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego Wójtowi Gminy.

§ 36. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonego w § 35,
- 2) Przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35,
- 3) Konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanego przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział 7. Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 37. Sołectwo może przedkładać każdego roku propozycję planu finansowego w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 38. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 39. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) Finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) Dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) Inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 41. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 42. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego właściwych Sołectw.

§ 43. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe w porządku obrad następnej sesji.

§ 44. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany do publikowania przepisów aktu prawa miejscowego.

Statut Sołectwa Aleksandrowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Aleksandrowo jest jednostką pomocniczą Gminy Wapno, której Mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wapno.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wapno;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wapno;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Aleksandrowo w Gminie Wapno;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Aleksandrowo;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wapno;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 8) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wapno;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 3. 1. Obszar Sołectwa tworzy miejscowość Aleksandrowo.

2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Wapno,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2.

Zasady działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazywanie mu w tym celu projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 4) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów,

- 6) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy,
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa,
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 10) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) podejmowanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia;
- 12) określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie,
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej,
- 15) wykonywanie prac społecznych na rzecz sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa,
- 5) współpracę z organami Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) integrację społeczną mieszkańców,
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny,
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Okres kadencji sołtysa i rady sołeckiej odpowiada długością kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,

- 4) każdego roku dokonywanie ocen działalności sołtysa oraz rozpatrywanie sprawozdań z jego działalności,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących kierunku rozwoju sołectwa w tym zatwierdzanie dokumentów strategicznych takich jak plan prac do wykonania przez mieszkańców,
- 6) zatwierdzanie planu odnowy wsi,
- 7) zgłaszanie zadań do konkursów na aktywną wieś, itd.

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, którzy w dniu zwołania zebrania na stałe zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w zwyczajowo przyjęty sposób, na 14 dni przed zebraniem w sprawach wyboru lub odwołania organów sołectwa, na 7 dni przed zebraniem sołectwa, a w sytuacjach wyjątkowych na 3 dni przed zebraniem.

§ 11. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w obradach nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, o ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy (Rady, Wójta), Posłów, Senatorów, władzy publicznej lub instytucji, wskazując cel, termin i miejsce odbycia zebrania wiejskiego,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa, wskazujących: cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania.

2. W przypadku niezwołania zebrania przez Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt w formie zarządzenia. Do zarządzenia stosuje się odpowiednie uregulowania § 10 ust. 2.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. np. na tablicy ogłoszeń, kurendą, itp.).

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności – członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków lub członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może być żadna z osób, która kandyduje w tym wyborze na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 15. 1. Zebranie otwiera i zamyka przewodniczący, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z przyjętym porządkiem, przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

2. Przewodniczący udziela oraz odbiera głosu zebranych, czuwa nad zachowaniem porządku obrad i spokoju podczas obrad i głosowania.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokoły z zebrania wiejskiego są przekazywane w terminie 7 dni, od daty odbycia zebrania, do Urzędu Gminy.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały, o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących w ust. 1 kworum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 17. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 7) publikacja przepisów gminnych oraz informacji urzędowych,
- 8) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się co najmniej z 2 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa.

§ 20. 1. Sołtys pełni funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

§ 21. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy i za zgodą Przewodniczącego Rady może zabrać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

§ 22. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Wapno.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji zarządza Wójt Gminy Wapno. Termin ten nie może przypadać później niż na trzy miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy. W trakcie trwania kadencji, o ile zajdzie taka potrzeba, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto projekt porządku obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób są kandydatami na takie stanowiska.

§ 25. 1. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się rejestrację kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się rejestrację kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 27. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na karcie do głosowania.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Gminy Wapno.

4. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok kandydata, na którego oddaje głos.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci, całkowicie przedartych, kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych oraz nieczytelnych.

§ 28. 1. Na sołtysa oraz członka rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

3. W przypadku ponownego otrzymania równej liczby głosów, w drodze głosowania Przewodniczący zebrania zarządza ponowne głosowanie.

4. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

5. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

6. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

7. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

§ 30. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się powód odwołania oraz wnioskodawcę.

2. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa oraz poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy,
- 3) inny organ władzy publicznej,
- 4) grupa mieszkańców sołectwa uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Wniosek o odwołanie sołtysa, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 winien być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem oraz podpisem wnioskodawców.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że występują okoliczności określone w ust. 6

§ 31. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna powołana z co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 32. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 30 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków zostaje przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego terminu.

3. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, a także odwołania go przed upływem kadencji, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji – w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) pozbawienia praw publicznych i utraty prawa wybieralności oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

3. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, przepisu ust. 1 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni wybrany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

§ 34. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział 6. Mienie Sołectwa

§ 35. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

3. Przekazanie mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 14 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego Wójtowi Gminy.

§ 36. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonego w § 35,
- 2) Przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35,
- 3) Konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanego przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział 7. Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 37. Sołectwo może przedkładać każdego roku propozycję planu finansowego w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 38. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 39. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) Finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) Dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) Inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 41. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 42. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego właściwych Sołectw.

§ 43. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe w porządku obrad następnej sesji.

§ 44. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany do publikowania przepisów aktu prawa miejscowego.

Statut Sołectwa Graboszewo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Graboszewo jest jednostką pomocniczą Gminy Wapno, której Mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wapno.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wapno;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wapno;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Graboszewo w Gminie Wapno;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Graboszewo;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wapno;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 8) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wapno;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 3. 1. Obszar Sołectwa tworzy miejscowość Graboszewo.

2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Wapno,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2. Zasady działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazywanie mu w tym celu projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 4) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów,

- 6) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy,
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa,
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 10) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) podejmowanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia;
- 12) określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie,
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej,
- 15) wykonywanie prac społecznych na rzecz sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa,
- 5) współpracę z organami Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) integrację społeczną mieszkańców,
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny,
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Okres kadencji sołtysa i rady sołeckiej odpowiada długością kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,

- 4) każdego roku dokonywanie ocen działalności sołtysa oraz rozpatrywanie sprawozdań z jego działalności,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących kierunku rozwoju sołectwa w tym zatwierdzanie dokumentów strategicznych takich jak plan prac do wykonania przez mieszkańców,
- 6) zatwierdzanie planu odnowy wsi,
- 7) zgłaszanie zadań do konkursów na aktywną wieś, itd.

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, którzy w dniu zwołania zebrania na stałe zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w zwyczajowo przyjęty sposób, na 14 dni przed zebraniem w sprawach wyboru lub odwołania organów sołectwa, na 7 dni przed zebraniem sołectwa, a w sytuacjach wyjątkowych na 3 dni przed zebraniem.

§ 11. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w obradach nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, o ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy (Rady, Wójta), Posłów, Senatorów, władzy publicznej lub instytucji, wskazując cel, termin i miejsce odbycia zebrania wiejskiego,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa, wskazujących: cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania.

2. W przypadku niezwołania zebrania przez Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt w formie zarządzenia. Do zarządzenia stosuje się odpowiednie uregulowania § 10 ust. 2.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. np. na tablicy ogłoszeń, kurendą, itp.).

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności – członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków lub członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może być żadna z osób, która kandyduje w tym wyborze na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 15. 1. Zebranie otwiera i zamyka przewodniczący, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z przyjętym porządkiem, przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

2. Przewodniczący udziela oraz odbiera głosu zebranych, czuwa nad zachowaniem porządku obrad i spokoju podczas obrad i głosowania.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokoły z zebrania wiejskiego są przekazywane w terminie 7 dni, od daty odbycia zebrania, do Urzędu Gminy.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących w ust. 1 kworum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 17. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 7) publikacja przepisów gminnych oraz informacji urzędowych,
- 8) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się co najmniej z 2 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa.

§ 20. 1. Sołtys pełni funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

§ 21. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy i za zgodą Przewodniczącego Rady może zabrać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

§ 22. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Wapno.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji zarządza Wójt Gminy Wapno. Termin ten nie może przypadać później niż na trzy miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy. W trakcie trwania kadencji, o ile zajdzie taka potrzeba, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto projekt porządku obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób są kandydatami na takie stanowiska.

§ 25. 1. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Wybrani zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się rejestrację kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się rejestrację kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 27. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na karcie do głosowania.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Gminy Wapno.

4. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok kandydata, na którego oddaje głos.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci, całkowicie przedartych, kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych oraz nieczytelnych.

§ 28. 1. Na sołtysa oraz członka rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

3. W przypadku ponownego otrzymania równej liczby głosów, w drodze głosowania Przewodniczący zebrania zarządza ponowne głosowanie.

4. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

5. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

6. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

7. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

§ 30. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się powód odwołania oraz wnioskodawcę.

2. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa oraz poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy,
- 3) inny organ władzy publicznej,
- 4) grupa mieszkańców sołectwa uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Wniosek o odwołanie sołtysa, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 winien być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem oraz podpisem wnioskodawców.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że występują okoliczności określone w ust. 6

§ 31. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna powołana z co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 32. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 30 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków zostaje przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego terminu.

3. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, a także odwołania go przed upływem kadencji, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji – w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) pozbawienia praw publicznych i utraty prawa wybieralności oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

3. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, przepisu ust. 1 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni wybrany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

§ 34. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział 6. Mienie Sołectwa

§ 35. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

3. Przekazanie mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 14 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego Wójtowi Gminy.

§ 36. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierzawianiu składników mienia gminnego określonego w § 35,
- 2) Przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35,
- 3) Konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanego przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział 7. Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 37. Sołectwo może przedkładać każdego roku propozycję planu finansowego w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 38. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 39. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) Finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) Dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) Inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 41. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 42. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego właściwych Sołectw.

§ 43. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe w porządku obrad następnej sesji.

§ 44. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany do publikowania przepisów aktu prawa miejscowego.

Statut Sołectwa Srebrna Góra

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Srebrna Góra jest jednostką pomocniczą Gminy Wapno, której Mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wapno.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wapno;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wapno;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Srebrna Góra w Gminie Wapno;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Srebrna Góra;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wapno;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 8) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wapno;
- 9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 3. 1. Obszar Sołectwa tworzy miejscowość Srebrna Góra.

2. Organy sołectwa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Wapno,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2.

Zasady działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazywanie mu w tym celu projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w tym celu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 5. Do zadań sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 3) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 4) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów,

- 6) współdziałanie z policją, państwową strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa i gminy,
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa,
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 10) realizację zadań przejętych od Gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) podejmowanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia;
- 12) określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
- 13) wspieranie działań Gminy w zakresie pomocy społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie,
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej,
- 15) wykonywanie prac społecznych na rzecz sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, w tym wnioskowanie o ujęcie w budżecie gminy zadań dotyczących sołectwa,
- 5) współpracę z organami Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) integrację społeczną mieszkańców,
- 8) dbałość o mienie i majątek publiczny,
- 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Okres kadencji sołtysa i rady sołeckiej odpowiada długością kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 3) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,

- 4) każdego roku dokonywanie ocen działalności sołtysa oraz rozpatrywanie sprawozdań z jego działalności,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących kierunku rozwoju sołectwa w tym zatwierdzanie dokumentów strategicznych takich jak plan prac do wykonania przez mieszkańców,
- 6) zatwierdzanie planu odnowy wsi,
- 7) zgłaszanie zadań do konkursów na aktywną wieś, itd.

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, którzy w dniu zwołania zebrania na stałe zamieszkują na terenie sołectwa.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni w zwyczajowo przyjęty sposób, na 14 dni przed zebraniem w sprawach wyboru lub odwołania organów sołectwa, na 7 dni przed zebraniem sołectwa, a w sytuacjach wyjątkowych na 3 dni przed zebraniem.

§ 11. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w obradach nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, o ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy (Rady, Wójta), Posłów, Senatorów, władzy publicznej lub instytucji, wskazując cel, termin i miejsce odbycia zebrania wiejskiego,
- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa, wskazujących: cel zwołania zebrania oraz osobę, którą należy powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania.

2. W przypadku niezwołania zebrania przez Sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt w formie zarządzenia. Do zarządzenia stosuje się odpowiednie uregulowania § 10 ust. 2.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. np. na tablicy ogłoszeń, kurendą, itp.).

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności – członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

2. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków lub członka Rady Sołeckiej, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może być żadna z osób, która kandyduje w tym wyborze na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Zasady określone w ust. 4 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 15. 1. Zebranie otwiera i zamyka przewodniczący, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z przyjętym porządkiem, przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną.

2. Przewodniczący udziela oraz odbiera głosu zebranych, czuwa nad zachowaniem porządku obrad i spokoju podczas obrad i głosowania.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokoły z zebrania wiejskiego są przekazywane w terminie 7 dni, od daty odbycia zebrania, do Urzędu Gminy.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 1/10 uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących w ust. 1 kworum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 17. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Gminy,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 7) publikacja przepisów gminnych oraz informacji urzędowych,
- 8) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu.

§ 19. 1. Rada Sołecka składa się co najmniej z 2 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa.

§ 20. 1. Sołtys pełni funkcję społecznie.

2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.

§ 21. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy i za zgodą Przewodniczącego Rady może zabrać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

§ 22. Obsługę techniczno-biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Wapno.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji zarządza Wójt Gminy Wapno. Termin ten nie może przypadać później niż na trzy miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy. W trakcie trwania kadencji, o ile zajdzie taka potrzeba, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto projekt porządku obrad zebrania wiejskiego, obejmujący w szczególności wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Obradom zebrania wyborczego przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych zebrania zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

3. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, lub których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo osób są kandydatami na takie stanowiska.

§ 25. 1. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa - uczestników Zebrania Wiejskiego.

3. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się rejestrację kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się rejestrację kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków rady sołeckiej.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 27. 1. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego, komisja zamyka listę kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do rady sołeckiej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.

2. Po zamknięciu listy kandydatów przewodniczący zebrania podaje wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na karcie do głosowania.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Gminy Wapno.

4. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok kandydata, na którego oddaje głos.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci, całkowicie przedartych, kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych oraz nieczytelnych.

§ 28. 1. Na sołtysa oraz członka rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

3. W przypadku ponownego otrzymania równej liczby głosów, w drodze głosowania Przewodniczący zebrania zarządza ponowne głosowanie.

4. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

5. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

6. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

7. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej

§ 29. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

§ 30. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się powód odwołania oraz wnioskodawcę.

2. Pisemne wnioski o odwołanie sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa oraz poszczególnych członków rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt,
- 2) Rada Gminy,
- 3) inny organ władzy publicznej,
- 4) grupa mieszkańców sołectwa uprawniona do głosowania, w liczbie odpowiadającej – 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku, gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków – 1/10 uprawnionych.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Wniosek o odwołanie sołtysa, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 winien być opatrzony czytelnym imieniem i nazwiskiem oraz podpisem wnioskodawców.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona, nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim.

7. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba, że występują okoliczności określone w ust. 6

§ 31. 1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna powołana z co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 32. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w § 30 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków zostaje przeprowadzone najwcześniej po upływie 1 miesiąca, od pierwszego terminu.

3. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, a także odwołania go przed upływem kadencji, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu lub odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji – w formie pisemnej doręczonej Wójtowi;
- 2) pozbawienia praw publicznych i utraty prawa wybieralności oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

3. Jeżeli do upływu kadencji sołtysa pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, przepisu ust. 1 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni wybrany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

§ 34. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

Rozdział 6. Mienie Sołectwa

§ 35. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

3. Przekazanie mienia komunalnego i sołeckiego, pomiędzy ustępującym Sołtysiem a nowo wybranym, następuje w terminie 14 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, przedkładanego Wójtowi Gminy.

§ 36. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonego w § 35,
- 2) Przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35,
- 3) Konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanego przez organy Sołectwa.

2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział 7. Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 37. Sołectwo może przedkładać każdego roku propozycję planu finansowego w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 38. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 39. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) Finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 2) Dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 3) Inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

4. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół z Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

5. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

6. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Gminy, za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 41. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu,
- 3) decyzja Rady Gminy jest ostateczna.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 42. O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania Wiejskiego właściwych Sołectw.

§ 43. 1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe w porządku obrad następnej sesji.

§ 44. Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany do publikowania przepisów aktu prawa miejscowego.

Uzasadnienie

Zgodnie z treścią art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Rada Gminy określa odrębnym statutem organizację i zakres działania jednostki pomocniczej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W związku z powyższym zachodzi konieczność dostosowania statutu do aktualnego stanu prawnego.

Zatem podjęcie powyższej uchwały jest celowe i uzasadnione.