

WZÓR

KARTA POMOCY – część A

Poz.	Dokumentowane dane
1.	<p>Czy nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zostało udzielone osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej:</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>
2.	<p>Dziedzina prawa, z której udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego¹:</p> <p><input type="checkbox"/> prawo rodzinne <input type="checkbox"/> prawo administracyjne z wyjątkiem prawa podatkowego</p> <p><input type="checkbox"/> prawo pracy <input type="checkbox"/> prawo podatkowe</p> <p><input type="checkbox"/> sprawa z zakresu działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> prawo karne</p> <p><input type="checkbox"/> prawo cywilne <input type="checkbox"/> inne</p> <p><input type="checkbox"/> prawo ubezpieczeń społecznych, prawo do opieki zdrowotnej</p>
3.	<p>Kategoria sprawy² z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z trzycyfrowym numerem z wykazu, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia:</p>
4.	<p>Forma udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego³:</p>

¹ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

² Należy wskazać tylko jedną kategorię. W przypadku przedstawienia kilku problemów ściśle ze sobą powiązanych należy wskazać problem zasadniczy. W przypadku przedstawienia kilku różnych niepowiązanych problemów dla każdej sprawy należy wypełnić osobną kartę pomocy i przypisać odpowiednią kategorię.

³ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

4.1	<p>W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym<input type="checkbox"/> wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego<input type="checkbox"/> sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym<input type="checkbox"/> sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową
4.2	<p>W przypadku świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> porada obywatelska<input type="checkbox"/> porada obywatelska ze sporządzeniem wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji
4.3	<p>W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających<input type="checkbox"/> przygotowanie umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji<input type="checkbox"/> przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej<input type="checkbox"/> przeprowadzenie mediacji<input type="checkbox"/> udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem

4.4	<p>W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> przekazanie osobie uprawnionej informacji o innych jednostkach nieodpłatnego poradnictwa, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy – tematyka poradnictwa, o której poinformowano: <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> rodzinne <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> prawa pacjenta <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> psychologiczne <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> ubezpieczenia społeczne <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> pedagogiczne <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> prawo podatkowe <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> z zakresu pomocy społecznej <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> prawo pracy <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych uzależnień <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> dla osób bezrobotnych <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> przeciwdziałania przemocy w rodzinie <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> poradnictwo w ramach interwencji kryzysowej <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> dla osób pokrzywdzonych przestępstwem <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> prawa konsumenta <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> inne <li style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> prawa dziecka
5.	<p>Czas⁴ poświęcony na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sprawie zgłoszonej podczas danej wizyty, z uwzględnieniem łącznego nakładu czasu na wizytę i bezpośrednią obsługę osoby uprawnionej oraz na inne czynności, w tym analizę i sporządzenie projektu pisma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> do 15 min. <input type="checkbox"/> powyżej 15 min. do 30 min. <input type="checkbox"/> powyżej 30 min. do 45 min. <input type="checkbox"/> powyżej 45 min. do 60 min. <input type="checkbox"/> powyżej 1 godz. do 1 godz. 30 min. <input type="checkbox"/> powyżej 1 godz. 30 min. do 2 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 2 godz. do 3 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 3 godz. do 4 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 4 godz. do 5 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 5 godz. do 6 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 6 godz. do 7 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 7 godz.

⁴ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. Rubryka nie dotyczy odbytych spotkań mediacyjnych i sporządzania wniosku o zatwierdzenie ugody przez sąd, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, które dokumentuje się w rubryce nr 6.1.

6.	W przypadku przeprowadzenia mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy⁵:														
6.1	<p>Łączny czas trwania wszystkich spotkań mediacyjnych, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, i czynności, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 5 (bez udzielenia pomocy, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1–3 ustawy):</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> do 30 min.</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 6 godz. do 7 godz.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 30 min. do 1 godz.</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 7 godz. do 8 godz.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 1 godz. do 2 godz.</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 8 godz. do 9 godz.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 2 godz. do 3 godz.</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 9 godz. do 10 godz.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 3 godz. do 4 godz.</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 10 godz. do 11 godz.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 4 godz. do 5 godz.</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 11 godz. do 12 godz.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 5 godz. do 6 godz.</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 12 godz.</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> do 30 min.	<input type="checkbox"/> powyżej 6 godz. do 7 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 30 min. do 1 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 7 godz. do 8 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 1 godz. do 2 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 8 godz. do 9 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 2 godz. do 3 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 9 godz. do 10 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 3 godz. do 4 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 10 godz. do 11 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 4 godz. do 5 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 11 godz. do 12 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 5 godz. do 6 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 12 godz.
<input type="checkbox"/> do 30 min.	<input type="checkbox"/> powyżej 6 godz. do 7 godz.														
<input type="checkbox"/> powyżej 30 min. do 1 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 7 godz. do 8 godz.														
<input type="checkbox"/> powyżej 1 godz. do 2 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 8 godz. do 9 godz.														
<input type="checkbox"/> powyżej 2 godz. do 3 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 9 godz. do 10 godz.														
<input type="checkbox"/> powyżej 3 godz. do 4 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 10 godz. do 11 godz.														
<input type="checkbox"/> powyżej 4 godz. do 5 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 11 godz. do 12 godz.														
<input type="checkbox"/> powyżej 5 godz. do 6 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 12 godz.														
6.2	<p>Liczba wszystkich spotkań mediacyjnych (jw.):</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1</td> <td><input type="checkbox"/> 4</td> <td><input type="checkbox"/> 7 lub więcej</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2</td> <td><input type="checkbox"/> 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3</td> <td><input type="checkbox"/> 6</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 7 lub więcej	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 5		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 6						
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 7 lub więcej													
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 5														
<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 6														
6.3	<p>Czy w wyniku mediacji zawarto ugodę:</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>														
7.	<p>ANONIMOWY OPIS⁶ SPRAWY ZGŁOSZONEJ DO NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO (opcjonalnie można załączyć – pod warunkiem uprzedniej anonimizacji – opis sprawy sporządzony na osobnej kartce lub dokumentację otrzymaną od osoby uprawnionej podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego):</p>														

⁵ Rubryki 6.1–6.3 wypełnić jednorazowo, po zakończeniu wszystkich spotkań mediacyjnych. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

⁶ Poza wszelkimi danymi osobowymi należy również pominąć opis wszystkich faktów, które mogą bezsprzecznie identyfikować osobę, np. faktów znanych publicznie.

8.	ANONIMOWY OPIS⁷ UDZIELONEJ NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZONEGO NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO (opcjonalnie można załączyć – opis sporządzony na osobnej kartce lub dokumentację sporządzoną podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego):

⁷ Poza wszelkimi danymi osobowymi należy również pominąć opis wszystkich faktów, które mogą bezsprzecznie identyfikować osobę, np. faktów znanych publicznie. W przypadku przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji załącza się protokół z przeprowadzonej mediacji wraz z ugodą, o ile została zawarta.

9.	DODATKOWE ADNOTACJE
Informacje dotyczące osoby uprawnionej	
10.	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sprawie kontynuowanej podczas kolejnych spotkań – kolejny numer wizyty⁸ osoby uprawnionej w tej samej sprawie, wg oświadczenia osoby uprawnionej: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 7 lub więcej <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 6

⁸ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

11.	<p>Wiek⁹ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> do 18 roku życia</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 55 do 60 lat</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 18 do 25 lat</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 60 do 65 lat</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 25 do 35 lat</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 65 do 75 lat</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 35 do 45 lat</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 75 do 85 lat</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 45 do 55 lat</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 85 lat</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> do 18 roku życia	<input type="checkbox"/> powyżej 55 do 60 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 18 do 25 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 60 do 65 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 25 do 35 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 65 do 75 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 35 do 45 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 75 do 85 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 45 do 55 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 85 lat
<input type="checkbox"/> do 18 roku życia	<input type="checkbox"/> powyżej 55 do 60 lat										
<input type="checkbox"/> powyżej 18 do 25 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 60 do 65 lat										
<input type="checkbox"/> powyżej 25 do 35 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 65 do 75 lat										
<input type="checkbox"/> powyżej 35 do 45 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 75 do 85 lat										
<input type="checkbox"/> powyżej 45 do 55 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 85 lat										
12.	<p>Płeć¹⁰ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> kobieta</td> <td><input type="checkbox"/> mężczyzna</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> kobieta	<input type="checkbox"/> mężczyzna								
<input type="checkbox"/> kobieta	<input type="checkbox"/> mężczyzna										
13.	<p>Wykształcenie¹¹ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> wyższe II stopnia</td> <td><input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> wyższe I stopnia (inżynier, licencjat)</td> <td><input type="checkbox"/> gimnazjalne</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> policealne</td> <td><input type="checkbox"/> podstawowe</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> średnie zawodowe</td> <td><input type="checkbox"/> pozostałe</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> wyższe II stopnia	<input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe	<input type="checkbox"/> wyższe I stopnia (inżynier, licencjat)	<input type="checkbox"/> gimnazjalne	<input type="checkbox"/> policealne	<input type="checkbox"/> podstawowe	<input type="checkbox"/> średnie zawodowe	<input type="checkbox"/> pozostałe	<input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące	
<input type="checkbox"/> wyższe II stopnia	<input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe										
<input type="checkbox"/> wyższe I stopnia (inżynier, licencjat)	<input type="checkbox"/> gimnazjalne										
<input type="checkbox"/> policealne	<input type="checkbox"/> podstawowe										
<input type="checkbox"/> średnie zawodowe	<input type="checkbox"/> pozostałe										
<input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące											
14.	<p>Średni miesięczny dochód netto¹² na osobę w gospodarstwie domowym osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> bez dochodu</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 1 000 zł do 1 500 zł</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> do 600 zł</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 1 500 zł do 2 000 zł</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powyżej 600 zł do 1 000 zł</td> <td><input type="checkbox"/> powyżej 2 000 zł</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> bez dochodu	<input type="checkbox"/> powyżej 1 000 zł do 1 500 zł	<input type="checkbox"/> do 600 zł	<input type="checkbox"/> powyżej 1 500 zł do 2 000 zł	<input type="checkbox"/> powyżej 600 zł do 1 000 zł	<input type="checkbox"/> powyżej 2 000 zł				
<input type="checkbox"/> bez dochodu	<input type="checkbox"/> powyżej 1 000 zł do 1 500 zł										
<input type="checkbox"/> do 600 zł	<input type="checkbox"/> powyżej 1 500 zł do 2 000 zł										
<input type="checkbox"/> powyżej 600 zł do 1 000 zł	<input type="checkbox"/> powyżej 2 000 zł										

⁹ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹⁰ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹¹ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹² Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

15.	<p>Źródło dochodu w gospodarstwie domowym¹³:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> praca</td> <td><input type="checkbox"/> świadczenie przedemerytalne</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> prowadzący działalność gospodarczą</td> <td><input type="checkbox"/> alimenty</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> na utrzymaniu rodziny</td> <td><input type="checkbox"/> zasiłek dla bezrobotnych/stypendium finansowane z Funduszu Pracy</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> emerytura</td> <td><input type="checkbox"/> zasiłki</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> renta z tytułu niezdolności do pracy</td> <td><input type="checkbox"/> stypendia dla uczących się</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> renta socjalna</td> <td><input type="checkbox"/> inne</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> renta rodzinna</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> praca	<input type="checkbox"/> świadczenie przedemerytalne	<input type="checkbox"/> prowadzący działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> alimenty	<input type="checkbox"/> na utrzymaniu rodziny	<input type="checkbox"/> zasiłek dla bezrobotnych/stypendium finansowane z Funduszu Pracy	<input type="checkbox"/> emerytura	<input type="checkbox"/> zasiłki	<input type="checkbox"/> renta z tytułu niezdolności do pracy	<input type="checkbox"/> stypendia dla uczących się	<input type="checkbox"/> renta socjalna	<input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> renta rodzinna	
<input type="checkbox"/> praca	<input type="checkbox"/> świadczenie przedemerytalne														
<input type="checkbox"/> prowadzący działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> alimenty														
<input type="checkbox"/> na utrzymaniu rodziny	<input type="checkbox"/> zasiłek dla bezrobotnych/stypendium finansowane z Funduszu Pracy														
<input type="checkbox"/> emerytura	<input type="checkbox"/> zasiłki														
<input type="checkbox"/> renta z tytułu niezdolności do pracy	<input type="checkbox"/> stypendia dla uczących się														
<input type="checkbox"/> renta socjalna	<input type="checkbox"/> inne														
<input type="checkbox"/> renta rodzinna															
16.	<p>Liczba członków gospodarstwa domowego¹⁴ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1</td> <td><input type="checkbox"/> 4</td> <td><input type="checkbox"/> 7 lub więcej</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2</td> <td><input type="checkbox"/> 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3</td> <td><input type="checkbox"/> 6</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 7 lub więcej	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 5		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 6						
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 7 lub więcej													
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 5														
<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 6														
17.	<p>Miejsce zamieszkania¹⁵ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</p> <p><input type="checkbox"/> wieś</p> <p><input type="checkbox"/> miasto do 10 000 mieszkańców</p> <p><input type="checkbox"/> miasto powyżej 10 000 do 25 000 mieszkańców</p> <p><input type="checkbox"/> miasto powyżej 25 000 do 100 000 mieszkańców</p> <p><input type="checkbox"/> miasto powyżej 100 000 mieszkańców</p>														
18.	<p>Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego¹⁶:</p> <p><input type="checkbox"/> wyraziła zgodę na anonimowe przekazanie swojej opinii odnośnie do udzielonej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego poprzez wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy</p> <p><input type="checkbox"/> nie wyraziła zgody na wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy</p>														
19.	<p>Nr lub inne oznaczenie porady¹⁷:</p>														

¹³ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

¹⁴ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹⁵ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹⁶ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. Jednocześnie osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego okazuje osobie uprawnionej „Kartę pomocy – część B” z prośbą o dobrowolne anonimowe jej wypełnienie i umieszczenie karty w wyznaczonym miejscu.

¹⁷ Rubryka opcjonalna.

20.	Dane dotyczące punktu i dyżuru
20.1	<p>Miejscowość, ulica i nr domu</p> <p>Data</p> <p>Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie)</p> <p>Punkt prowadzony przez:</p> <p><input type="checkbox"/> adwokatów</p> <p><input type="checkbox"/> radców prawnych</p> <p><input type="checkbox"/> organizację pozarządową o nazwie</p> <p>Dyżur:</p> <p><input type="checkbox"/> nieodpłatnej pomocy prawnej</p> <p><input type="checkbox"/> nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p>
21.	<p>Forma udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego¹⁸:</p> <p><input type="checkbox"/> osobiście w punkcie</p> <p><input type="checkbox"/> osobiście w punkcie, w sytuacjach określonych w art. 28a ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu, w sytuacjach określonych w art. 28a ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> poza punktem, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy</p> <p><input type="checkbox"/> za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy</p>
21.1	<p>W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu, w sytuacjach określonych w art. 28a ustawy:</p> <p><input type="checkbox"/> telefonicznie</p> <p><input type="checkbox"/> pocztą elektroniczną</p> <p><input type="checkbox"/> przez komunikator internetowy</p> <p><input type="checkbox"/> w formie wideorozmowy</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p>

¹⁸ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

21.2	<p>W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> w miejscu zamieszkania osoby, która nie mogła przybyć osobiście<input type="checkbox"/> w miejscu wyposażonym w odpowiednie urządzenie, ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się<input type="checkbox"/> w miejscu z dostępnym wsparciem tłumacza języka migowego<input type="checkbox"/> inne
21.3	<p>W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> telefonicznie<input type="checkbox"/> pocztą elektroniczną<input type="checkbox"/> przez komunikator internetowy<input type="checkbox"/> w formie wideorozmowy<input type="checkbox"/> inne

KARTA POMOCY – część B¹

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

uprzejmie prosimy o dokonanie anonimowej oceny udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Pani/Pana opinia posłuży analizie i sformułowaniu wniosków na temat działalności punktu.

Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety!

Dane dotyczące dyżuru	
1.	<p>Miejscowość, ulica i nr domu</p> <p>Data</p> <p>Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie)</p> <p>.....</p> <p>Punkt prowadzony przez:</p> <p><input type="checkbox"/> adwokatów</p> <p><input type="checkbox"/> radców prawnych</p> <p><input type="checkbox"/> organizację pozarządową o nazwie</p> <p>Dyżur:</p> <p><input type="checkbox"/> nieodpłatnej pomocy prawnej</p> <p><input type="checkbox"/> nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p> <p>Inne miejsce lub szczególna forma:</p> <p><input type="checkbox"/> za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość</p> <p><input type="checkbox"/> poza punktem</p>

¹ „Kartę pomocy – część B” osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na koniec wizyty w punkcie (albo na zakończenie wszystkich spotkań mediacyjnych) przekazuje osobie uprawnionej z prośbą o dobrowolne anonimowe jej wypełnienie i umieszczenie karty w wyznaczonym miejscu. Strona 1 „Karty pomocy – część B” drukowana jest jednostronnie, strony 2 i 3 – dwustronnie.

OPINIA (prosimy o wypełnienie wszystkich pól)	
2.	Czy spotkał(a) się Pan(i) z życzliwym przyjęciem przez osobę udzielającą pomocy? <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak (uprzejmy sposób obsługi) <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie (nieuprzejmy sposób obsługi) <input type="checkbox"/> nie uzupełniono
3.	Czy informacje zostały przedstawione w sposób zrozumiały? <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie <input type="checkbox"/> nie uzupełniono
4.	Czy po uzyskaniu porady lub po przeprowadzonej mediacji wie Pan(i), jakie dalsze kroki można podjąć? <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie <input type="checkbox"/> nie uzupełniono
5.	Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest dogodnie położony? <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie <input type="checkbox"/> nie uzupełniono lub nie dotyczy, gdyż porady udzielono poza punktem lub na odległość
6.	Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest czytelnie oznakowany? <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie <input type="checkbox"/> nie uzupełniono lub nie dotyczy, gdyż porady udzielono poza punktem lub na odległość

7.	Czy został(a) Pan(i) przyjęty(-ta) w punkcie w umówionym terminie? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie uzupełniono
8.	Skąd dowiedział(a) się Pan(i) o działalności punktu? <input type="checkbox"/> inni klienci punktów <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> plakaty <input type="checkbox"/> ulotki lub broszury <input type="checkbox"/> prasa <input type="checkbox"/> radio <input type="checkbox"/> telewizja <input type="checkbox"/> w inny sposób – jaki? <input type="checkbox"/> nie uzupełniono
9.	Uwagi własne i ewentualnie propozycje usprawnień działalności
10.	Czy zgadza się Pan(i) na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego w celu zasięgnięcia opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim? <input type="checkbox"/> tak – proszę o wpisanie numeru telefonu <input type="checkbox"/> nie
<p><i>Wypełnioną ankietę prosimy złożyć bezpośrednio do specjalnie przygotowanej urny przeznaczonej na opinie.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Dziękujemy!</i></p>	